



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

### TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Tendo como embasamento legal a Lei 14.133/21, de 1º de abril de 2021, a da abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, **Exclusivo e Regionalizado para ME, EPP e MEI Conforme dispõe Art. 48 Inc. I e III da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e suas alterações posteriores, para Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada no fornecimento de Materiais Gráficos para atender a Administração Municipal**, conforme Termo de Referência, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 2. DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	UNID	QTD	DESCRIÇÃO
1.	BLOCO	150	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO DE TFD - TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO – (TAM 31X21) CARBONADOS 50X2
2.	BLOCO	150	BLOCOS DE LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - (TAM 31X21) – 100X1
3.	BLOCO	100	BLOCOS DE LAUDO P/ SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - (TAM 31X21) – 100X1
4.	BLOCO	100	BLOCOS DE FICHA DE CONTROLE MÉDICO - (TAM 31X21) – 100X1
5.	CADERNO	2.000	CADERNO (BROCHURA) PARA CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS TAM A4 (34 PÁGINAS) PRETO E BRANCO
6.	UN	100	CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 14X38MM (COM ESPONJA, E BORRACHA GRAVADA E COLADA) ESCRITA À SER DEFINIDA CONFORME NECESSIDADE.
7.	UN	20	CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 40X60MM (COM ESPONJA E BORRACHA GRAVADA E COLADA) ESCRITA À SER DEFINIDA CONFORME NECESSIDADE.
8.	UN	50	CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 40X80MM (COM ESPONJA E BORRACHA GRAVADA E COLADA) ESCRITA À SER DEFINIDA CONFORME NECESSIDADE.
9.	UN	15	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO 40X40MM (COM ESPONJA E BORRACHA GRAVADA E COLADA) ESCRITA À SER DEFINIDA CONFORME NECESSIDADE.
10.	UN	15	CARIMBO AUTOMÁTICO PREN DRIVE 14X38MM (COM ESPONJA, BORRACHA GRAVADA E COLADA) ESCRITA À SER DEFINIDA CFE NECESSIDADE
11.	UN	50	REFIL (ESPONJA) PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 14X38MM
12.	UN	30	REFIL (ESPONJA) PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 40X80MM
13.	UN	30	REFIL (ESPONJA) PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO 40X40MM
14.	UN	30	REFIL (ESPONJA) PARA CARIMBO AUTOMÁTICO PREN DRIVE 14X38MM
15.	UND	10.000	ENVELOPES BRANCOS A4 PERSONALIZADOS COM LOGO E ENDEREÇO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
16.	UND	10.000	PANFLETOS 21 X 15 EM PAPEL COUCHE 115 G / 04 CORES FRENTE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

17.	UND	10.000	PANFLETOS 21 X 15 EM PAPEL COUCHE 115 G / 4 CORES FRENTE E VERSO
18.	UND	10.000	PANFLETOS 30 X 20 EM PAPEL COUCHE 115 G / 4 CORES FRENTE
19.	UND	10.000	PANFLETOS 30 X 20 EM PAPEL COUCHE 115 G / 4 CORES FRENTE E VERSO
20.	UND	1.000	PANFLETOS 48 X 33 EM PAPEL COUCHE 115 G / 4 CORES FRENTE
21.	M²	1.000	BANNERS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAIS 4/0 CORES 440 GRAMAS ACABAMENTO EM BASTÃO HORIZONTAL
22.	M²	1.000	BANNERS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAIS 4/0 CORES 440 GRAMAS ACABAMENTO COM ILHÓS
23.	M²	1.000	BANNERS EM LONA IMPRESSÃO DIGITAIS 4/0 CORES 440 GRAMAS ACABAMENTO EM BASTÃO VERTICAL
24.	BLOCO	300	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO MED. 10,5 L X 15,5 A – 100X1
25.	BLOCO	300	BLOCOS DE FICHA PARA PRESCRIÇÃO MÉDICA MED. 30 L X 21 A – 100X1
26.	BLOCO	150	BLOCOS DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL MED. 21 L X 31 A - 100X1
27.	BLOCO	500	BLOCOS DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL CARBONADO MED. 14,5 L X 19,5 A - 50X2
28.	BLOCO	500	BLOCOS DE RECEITUÁRIO SIMPLES CARBONADO MED. 15 L X 21 A - 50X2
29.	BLOCO	300	BLOCOS DE RECEITUÁRIO SIMPLES MED. 15 L X 21 A -100X1
30.	BLOCO	300	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE COMPRAS CARBONADO 19 L X 15 A - 50X2
31.	UND	6.000	CONVITES F-9 COUCHÊ 4/0 IMPRESSÃO DIGITAL SEM DOBRA
32.	UND	6.000	CONVITES F-9 COUCHÊ 4/0 IMPRESSÃO DIGITAL COM 01 DOBRA
33.	UND	6.000	CONVITES F-9 COUCHÊ 4/0 IMPRESSÃO DIGITAL COM 02 DOBRAS
34.	UND	6.000	ENVELOPES AMARELOS COM LOGO E PRONTUÁRIO DO PACIENTE MED. 36L X 26 A
35.	UND	3.000	ENVELOPE CARTA OFICIO COM LOGO E ENDEREÇO MEDINDO 114X229MM PAPEL 75G COM JANELA E LACRE EM ADESIVO VINIL
36.	UND	2.000	FOLHA DE OFICIO COM FUROS PARA IMPRESSÃO DE LEIS MUNICIPAIS EM PAPEL BRANCO COM LOGOMARCA DO MUNICIPIO TAMANHO 29,5 X 20,0
37.	UND	100	LIVRO DE PONTO CAPA DURA COM LOGOMARCA DO MUNICIPIO NA CAPA E CADA PAGINA COM LOGOMARCA, DATA, NOME, HORARIO ENTRADA E SAIDA E ASSINATURA DO SERVIDOR, 200 PÁGINAS
38.	UND	100	BLOCOS DE FICHA PARA INSCRIÇÃO DE SERVIÇO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA CARBONADO 19 L X 15 A - 50X2
39.	UND	100	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL – MASCULINA. MODELO MINISTERIO DA SAUDE DO BRASIL (MASCULINA) COM LOGAMARCA MUNICIPAL. APERGAMINHADO 180G, MEDIDAS 182X102MM - 4X4 CORES.
40.	UND	100	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL – FEMININA. MODELO MINISTERIO DA SAUDE DO BRASIL (FEMININA) COM LOGAMARCA MUNICIPAL. APERGAMINHADO 180G, MEDIDAS 182X102MM - 4X4 CORES.
41.	UND	5.000	LIVRETO 05 A 25 PAGINAS 21X15CM, 04 CORES TINTA ESCALA EM OFF SET 90GR CHAPA CTP DOBRA, GRAMPEADO (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE)
42.	UND	5.000	LIVRETO 26 A 50 PAGINAS 21X15CM, 04 CORES TINTA ESCALA EM OFF SET 90GR CHAPA CTP DOBRA, GRAMPEADO (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

43.	UND	5.000	LIVRETO 51 A 100 PAGINAS 21X15CM, 04 CORES TINTA ESCALA EM OFF SET 90GR CHAPA CTP DOBRA, GRAMPEADO (ARTE A SER DEFINIDA PELO CONTRATANTE)
44.	UND	500	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO PVC 2MM TAMANHO 15X40CM
45.	UND	500	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO PVC 2MM TAMANHO 20X30CM - A4
46.	MT²	2.000	PLOTAGEM EM PORTA BLINDEX COM ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL EM 4/0 CORES

### 3. DO FORNECIMENTO.

3.1. O produto deve ser entregue em até 05 dias úteis após o envio da ordem de fornecimento.

3.2. Na formulação de contrato o prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

3.3. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) O contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

### 4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DO FRACIONAMENTO.

4.1. Justificamos que os itens solicitados serão utilizados em todas as unidades do Poder Executivo durante o exercício de 2024, conforme levantamento efetuado pela Administração Municipal.

4.2. Será fracionado o serviço/produtos, conforme a necessidade das demandas do órgão solicitante.

### 5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE PAGADORA.

5.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de administração e planejamento, nas seguintes dotações orçamentárias:

Classificação Orçamentária		Ficha Orçamentária
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.30.00	Ficha 112
02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.39.00	Ficha 116
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.30.00	Ficha 127
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.39.00	Ficha 131



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.30.00	Ficha 144
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.39.00	Ficha 147
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.30.00	Ficha 166
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.39.00	Ficha 170
02.04.01.12.362.1207.2034	3.3.90.30.00	Ficha 183
02.04.01.12.362.1207.2034	3.3.90.39.00	Ficha 187
02.04.01.12.364.1208.2036	3.3.90.30.00	Ficha 195
02.04.01.12.364.1208.2036	3.3.90.39.00	Ficha 199
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.30.00	Ficha 207
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.39.00	Ficha 210
02.04.01.12.365.1203.2220	3.3.90.30.00	Ficha 216
02.04.01.12.365.1203.2220	3.3.90.39.00	Ficha 219
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.30.00	Ficha 278
02.05.01.10.122.1002.2037	3.3.90.39.00	Ficha 281
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.30.00	Ficha 297
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.39.00	Ficha 301
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.30.00	Ficha 308
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.39.00	Ficha 312
02.05.01.10.301.1001.2040	3.3.90.30.00	Ficha 320
02.05.01.10.301.1001.2040	3.3.90.39.00	Ficha 323
02.05.01.10.302.1001.2097	3.3.90.30.00	Ficha 366
02.05.01.10.302.1001.2097	3.3.90.39.00	Ficha 370
02.05.01.10.302.1001.2248	3.3.90.30.00	Ficha 382
02.05.01.10.302.1001.2248	3.3.90.39.00	Ficha 386
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.30.00	Ficha 394
02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.39.00	Ficha 398
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.30.00	Ficha 408
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.39.00	Ficha 411
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.30.00	Ficha 422
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.39.00	Ficha 425
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.30.00	Ficha 447
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.39.00	Ficha 450
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.30.00	Ficha 459
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.39.00	Ficha 463
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.30.00	Ficha 495
02.06.02.08.244.0801.2239	3.3.90.39.00	Ficha 499
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.30.00	Ficha 506
02.06.03.14.243.1401.2061	3.3.90.39.00	Ficha 509
02.06.03.14.243.1401.2062	3.3.90.30.00	Ficha 512
02.06.03.14.243.1401.2062	3.3.90.39.00	Ficha 514
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.30.00	Ficha 524
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.39.00	Ficha 528
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.30.00	Ficha 535
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.39.00	Ficha 537
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.30.00	Ficha 540
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.39.00	Ficha 544



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.30.00	Ficha 548
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.39.00	Ficha 551
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.30.00	Ficha 559
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.39.00	Ficha 562
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.30.00	Ficha 622
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.39.00	Ficha 626
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.30.00	Ficha 673
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.39.00	Ficha 676
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.30.00	Ficha 681
02.09.01.27.812.2701.2069	3.3.90.39.00	Ficha 686

### **6. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.**

6.1. Informamos que a elaboração do PCA do município ainda se encontra em andamento, não havendo esse instrumento de planejamento no corrente exercício financeiro.

6.2. Para esta contratação será adotado o devido processo de licitação, pois o preço de referência constante no quadro acima deste termo de referência está acima do limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL.**

7.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses, após a assinatura da ata, podendo ser prorrogado por mais 12 meses, conforme acordo entre as partes interessadas.

### **8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

8.1. O prazo de entrega da mercadoria é de até 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da ordem de fornecimento. Caso a empresa não consiga entregar a mercadoria em tempo hábil, estipulado pelo contrato, a mesma será notificada 01 (uma) vez, se a problemática a persistir será notificada mais 02 (duas), podendo haver a rescisão contratual direta pela parte em desacordo.

8.2. O serviço será disponibilizado após a assinatura da ata.

8.3. A mercadoria será recebida provisoriamente no prazo de 04(quatro) horas, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.4. As mercadorias poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.5. As mercadorias serão recebidas definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.8. Os produtos deverão ser entregues no local a ser indicado na Nota de Autorização de Fornecimento.

### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes do termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

10.1.2. A emissão da nota fiscal, deverá conter todas as informações provenientes da ordem de fornecimento/serviço, como o nome do órgão emissor e CNPJ.

10.1.3. A contratada deverá emitir a nota fiscal com os dados da conta bancária, na qual o pagamento deverá ser executado.

10.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

### **11. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



### **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.**

13.1. A execução deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

13.4. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

13.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

13.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

13.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

13.9. A fiscalização do cumprimento do objeto deste pacto ficará a cargo do servidor municipal devidamente designado por portaria.

### **14. DO PAGAMENTO.**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, cujas certidões deverão ser apresentadas juntamente com a nota fiscal.

14.4. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências administrativas com fito de realizar o pagamento.

14.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.7. Antes de cada pagamento à contratada, será verificado a regularidade fiscal da contratada.

14.8. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

14.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da ata, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

14.13. Será rescindido a ata de registro em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) / I = (6 / 100)$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

### **15. DO REAJUSTE.**

15.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

15.2. Dentro do prazo de vigência da ata de registro de preços e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o demonstrativo de notas fiscais anteriores e posteriores dos produtos adquiridos pela empresa, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo. 15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **16. ALTERAÇÕES DO CONTRATO.**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

16.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **17. EXTINÇÃO DO CONTRATO.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

17.1. Constituirão motivos para extinção da ata de registro de preço, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

17.2. A extinção da ata de registro de preço poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial

17.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

17.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

17.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

17.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

17.5.3. Indenizações e multas.

### **18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

18.1. A garantia da execução dos serviços/entrega dos produtos, contará a partir do momento da assinatura do contrato, entre as partes interessadas.

### **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

19.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

19.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

- 19.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 19.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 19.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 19.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 19.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 19.1.9. Fraudar a dispensa/ pregão eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução da ata;
- 19.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 19.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 19.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 19.1.13. Praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.
- 19.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações
  - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

**CNPJ/MF 18.125.138/0001-82**

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

19.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

19.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

19.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

19.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.5. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

19.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 ou legislação local, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS**

CNPJ/MF 18.125.138/0001-82

fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999, e demais normas locais.

### **20. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

20.1. O custo estimado total da contratação será realizado pelo departamento de compras e será juntado ao presente termo, dele fazendo parte.

### **21. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO.**

21.1. A fiscalização do cumprimento do objeto deste pacto ficará a cargo de escolha pela gestão da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento do município, sendo nomeado através de portaria interna, designando assim, o servidor responsável, para a fiscalização do cumprimento deste objeto.

21.2. A portaria interna designando o fiscal do contrato deste objeto, deverá acompanhar este termo de referência, junto com a declaração de aceite de fiscal de contrato.

### **22. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL.**

22.1. A nota fiscal deverá ser emitida com o nome do órgão solicitante - **PREFEITURA MUNICIPAL DE BONFINÓPOLIS DE MINAS, no endereço: AV. ARGEMIRO BARBOSA DA SILVA, Nº 870, CENTRO, CEP: 38.650-000, BONFINÓPOLIS DE MINAS-MG.**

Bonfinópolis de Minas, 15 de julho de 2024.

**Guilherme Franklin de Carvalho Santos**  
**Secretário Municipal de Administração e Planejamento**